



AVIS DE RECRUTEMENT

L'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) informe le public en général et les intéressés en particulier qu'il compte recruter, dans le cadre du V^e Recensement Général de la Population et de l'Habitat (V^e RGPH), six (6) STATISTICIEN (E)



QUALIFICATIONS

- Etre de nationalité haïtienne ;
- Etre âgé (e) entre 25 et 45 ans ;
- Avoir au moins un niveau de License (CTPEA) en statistique ;
- Maîtriser le français et le créole comme langues de rédaction ;
- Avoir fait un stage dans une institution publique ou privé en statistique est un atout
- Savoir utiliser les logiciels informatiques tels que WORD, EXCEL, Power Point, et les logiciels statistiques (SPSS, CSpro et autres logiciels de traitement de données etc..) ;
- Être capable de travailler en équipe.
- Expérience de travail avec l'IHSI est un atout.
- Etre de bonne moralité et Jouir d'une bonne santé.

RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision directe de la Direction des Opérations de Terrain d'Analyse et de Publication (DOTAP) Le Statisticien aura à accomplir les tâches suivantes :

Prendre connaissance :

- des documents généraux relatifs au recensement (document de projet, document de plaidoyer et manuel d'organisation)
- des documents techniques déjà disponibles (questionnaire du dénombrement général, manuels d'instructions aux agents de terrain, manuel de spécifications de contrôle, etc.);
- des applications informatiques disponibles (application mobile du questionnaire du dénombrement général, application du Superviseur de District, etc.)

- Aider à la révision et à la finalisation des documents techniques et instruments de collecte ;
- Contribuer à la planification de la formation et la sélection du personnel de terrain ;
- Participer à la planification de la collecte des données ;
- Contribuer à l'analyse de la qualité et de la cohérence des données transférées et remontées au Bureau Central ;
- Participer à l'analyse, l'interprétation et l'exploitation des données collectées ;
- Participer aux réunions relatives à la planification du V^e RGPH ;
- Exécuter toutes autres tâches liées aux termes de référence de l'Unité de Recensement ;
- Produire des rapports d'activités hebdomadaires et mensuels.

PIECES A SOUMETTRE

- Curriculum Vitae ;
- Lettre de motivation
- Deux photos d'identité de date récente ;
- Copie Carte d'Immatriculation Fiscale (NIF);
- Copie Carte d'identification Nationale (CIN) ;
- Certificat de bonnes vies et mœurs ;
- Copies de certificat, diplôme et Attestation
- Références bancaires d'un compte personnel en Gourdes (Nom de la Banque, No de Compte)

NB : Les Candidatures des femmes et des personnes en situation de handicap sont encouragées.
Les intéressés sont priés de faire parvenir ces pièces au plus tard le 21 janvier 2019 à l'adresse suivante :

**Cellule de recrutement du V^e RGPH
Boite Postale # 2356
Port-au-Prince, Haïti**

Veillez mentionner sur l'enveloppe contenant les pièces exigibles, le poste pour lequel vous postulez.