

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) informe le public en général et les intéressés en particulier qu'il compte recruter, au niveau des 10 départements, dans le cadre du projet : V^e Recensement Général de la Population et de l'Habitat (V^e RGPH) **Quarante (40) Agents de Support en Technologie de l'Information et de la Communication (ASTIC) pour une durée de six (6) Mois renouvelables**

Qualifications et Expériences requises.

- Etre de nationalité haïtienne
- Etre âgé (e) de 20 à 40 ans ;
- Avoir un niveau d'études Bac II + 2 ou équivalent ;
- Détenir un compte bancaire personnel ;
- Bonnes connaissances en langue française ;
- Avoir de l'expérience en informatique et en maintenance de systèmes ;
- Savoir manipuler les tablettes est un atout.
- Avoir de bonnes connaissances en maintenance, en architecture des ordinateurs, réseau informatique et sécurité, électronique.
- Avoir une grande capacité d'organisation et le sens de leadership ;
- Etre résident dans le département ou la commune d'affectation ;
- avoir déjà travaillé au sein de l'IHSI dans le cadre de recensement est un atout ;
- Etre de bonne moralité ;
- Etre entièrement disponible à travailler pour une période de six (6) mois au moins.

Mission et attribution.

L'ASTIC a pour principale mission d'apporter un appui technique significatif à la cellule dénommée « **Cellule de Gestion et de Maintenance des Equipements Informatiques** » qui a en charge les travaux de formation informatique, de transmission électronique des données, d'entretien des supports informatiques de collecte (Serveurs, Tablettes, Portables).

A cet égard, il doit :

1. Appuyer la Représentation Départementale et Communale dans la distribution et la récupération des équipements et accessoires destinés à la formation et à la collecte ;
2. Effectuer et gérer le chargement et les mises à jour des tablettes ;
3. Effectuer le déploiement des applications sur les tablettes, Ordinateurs superviseurs, PC Départemental, etc.
4. Assurer la gestion et la maintenance préventive et corrective des équipements informatiques (Local Area Network (LAN), Commutateurs, Routeur, Serveurs, Ordinateurs, tablettes, Clés USB, l'adressage IP);
5. Participer à la formation des Responsables Communaux, des Superviseurs pour le transfert des données collectées vers le niveau central ;
6. Assurer le suivi de tous les transferts des données vers le niveau central ;
7. Résoudre les problèmes techniques et gérer le forum des solutions ;
8. Appuyer le personnel de terrain dans toutes autres tâches relevant des attributions d'un informaticien-Electronicien.

Pièces exigibles à soumettre.

- Curriculum vitae mentionnant numéro de téléphone cellulaire et adresse email.
- Photocopies de diplômes
- Certificat de travail
- (1) photo d'identité
- Copie du matricule fiscale (NIF)
- Copie de la carte d'identification nationale (CIN)
- Une lettre de candidature spécifiant la commune d'affectation.
- Références bancaires d'un compte personnel en Gourdes (Nom de la Banque, No du Compte)

Les intéressés sont priés de faire parvenir ces pièces au plus tard le 21 janvier 2019 à l'adresse suivante :

**Cellule de recrutement du V^e RGPH
Boîte Postale # 2356
Port-au-Prince, Haïti**