

INSTITUT HAÏTIEN DE STATISTIQUE ET D'INFORMATIQUE
Ve RECENSEMENT DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (Ve RGPH)
TERMES DE RÉFÉRENCE

CONSULTANT EN GENRE

I- CONTEXTE

En vue de produire des données démographiques, économiques et sociales récentes et opportunes, l'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) a entamé depuis plus de quatre ans, la préparation du Vè Recensement Général de la Population et de l'Habitat (Ve RGPH). Il s'agit d'un recensement de droit, fondé sur un dénombrement assisté par ordinateur mobile (Tablette) et des entrevues directes sur l'ensemble de la population.

Les principaux documents techniques relatifs à l'assurance qualité, aux applications informatiques, à la formation des personnels de la collecte, ont pris en considération l'aspect genre. Ils seront testés et évalués avec le recensement pilote prévu en Mars 2018. Ils doivent être par la suite, finalisés, puis révisés en fonction des résultats du recensement pilote en vue du dénombrement général.

Un suivi de la prise en compte de l'aspect genre est donc nécessaire et doit être effectué par la Cellule d'assurance qualité du Ve RGPH. Un appui technique est requis pour la finalisation et la révision des documents, des applications et pour le renforcement de la Cellule Normes et Méthodes.

II- OBJECTIFS

L'IHSI a pour objectif principal de renforcer les bases techniques du dénombrement général, dans une perspective de genre. Pour ce faire, la mise à disposition des documents suivants est nécessaire :

- Supports de formation pour les formateurs ;
- Les manuels d'instructions du personnel de terrain ;
- Guide des procédures d'intégration en genre dans les supports de collecte ;
- Rapport technique de la liste des indicateurs du genre à produire dans le cadre du Vè RGPH ;
- Rapport de suivi, dans une perspective genre, des processus de formation et de collecte des données ;

III- TÂCHES

Les tâches sont les suivantes :

- Prendre connaissance des documents généraux relatifs au recensement (document de projet, document de plaidoyer et manuel d'organisation)
 - a. des documents techniques déjà disponibles
 - b. des applications informatiques disponibles
- Organiser des réunions avec les personnels des différentes structures du Ve RGPH pour réviser et finaliser l'intégration de l'aspect genre dans tous les manuels et autres documents du Vè RGPH.

- Organiser des réunions avec le Ministère à la Condition féminine et aux droits de la femme, l'UNFPA et le UNFEMME pour la prise en compte du genre dans le cadre du Vè RGPH;
- Conseiller le CATP sur l'intégration des questions du genre dans le Vè RGPH;
- Participer aux réunions techniques et de planification du Ve RGPH (pour ce qui concerne le genre) ;
- Préparer un module sur l'intégration du genre dans les manuels d'instructions du personnel de terrain;
- Préparer un guide de procédures d'intégration du genre dans les supports de collecte;
- Réviser et compléter les documents et Manuels des opérations dans la perspective de genre;
- Réviser et compléter la liste des indicateurs sur le genre à produire dans le cadre du Vè RGPH ;
- S'assurer de l'intégration du genre dans le suivi de la formation des Cadres, Formateurs, vérificateurs et Agents;
- Participer aux activités de la Cellule de Normes et Méthodes relatives en genre;
- Effectuer le suivi des opérations de terrain du recensement pilote et du dénombrement général dans la perspective de genre;
- Produire le rapport d'évaluation sur le genre pour le recensement pilote et pour le dénombrement général;
- Élaborer un plan d'analyse détaillé sur la Situation socio-économique des femmes haïtiennes, en utilisant les variables du questionnaire Ve RGPH. Ce plan d'analyse doit être validé par le CATP.
- Faire des recommandations sur la diffusion et la dissémination des informations censitaires sur le genre.
- Produire des rapports d'activités mensuels et un rapport final.

IV- PRODUITS ATTENDUS

Les produits attendus sont décrits dans le calendrier d'activités/produits suivants :

Calendrier d'activités

ACTIVITÉS/PRODUITS POUR LE Ve RGPH-2018										
	Mar	Avr	Mai	Juin	Juill	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
PHASE PREPARATOIRE										
Prendre connaissance des documents généraux relatifs au recensement (document de projet, document de plaidoyer et manuel d'organisation).										
Organiser des réunions avec les personnels des différentes structures du Ve RGPH pour réviser et finaliser l'intégration de l'aspect genre dans tous les manuels et autres documents du Vè RGPH.										
Organiser des réunions avec le Ministère à la Condition féminine et aux droits de la femme, l'UNFPA et le UNFEMME pour la prise en compte du genre dans le cadre du Vè RGPH.										
Préparer un module sur l'intégration du genre dans les manuels d'instructions du personnel de terrain.										
Préparer un guide de procédures d'intégration du genre dans les supports de collecte.										
Réviser et compléter les documents et Manuels des opérations dans la perspective de genre.										
Réviser et compléter la liste des indicateurs sur le genre à produire dans le cadre du Vè RGPH.										
S'assurer de l'intégration du genre dans le suivi de la formation des Cadres, Formateurs, vérificateurs et Agents.										
Effectuer le suivi des opérations de terrain du recensement pilote et du dénombrement général dans la perspective de genre.										
Faire des recommandations sur la diffusion et la dissémination des informations censitaires sur le genre.										
Produire le rapport d'évaluation sur le genre pour le recensement pilote et pour le dénombrement général.										

Élaborer un plan d'analyse détaillé sur la Situation socio-économique des femmes haïtiennes, en utilisant les variables du questionnaire Ve RGPH. Ce plan d'analyse doit être validé par le CATP.										
Participer aux réunions techniques et de planification du Ve RGPH (pour ce qui concerne le genre) .										
Conseiller le CATP sur l'intégration des questions du genre dans le Vè RGPH.										
Participer aux activités de la Cellule de Normes et Méthodes relatives en genre.										
Produire des rapports d'activités mensuels et un rapport final.										

V- SUPERVISION

Le/la consultant/e travaillera sous la supervision de la Direction des Opérations de Terrain, d'Analyse et de Publication du Ve RGPH. Le paiement sera autorisé sur approbation du Directeur de ladite Direction, après validation des produits par le CATP. L'IHSI se réserve le droit de requérir la résiliation du contrat si les produits livrés ne sont pas conformes aux exigences de la qualité statistique.

VI- QUALIFICATIONS

Les compétences requises sont les suivantes :

1. Avoir au moins une maîtrise en démographie, sociologie, statistique, science de l'éducation, économie ou autre discipline similaire ;
2. Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de prise en compte du genre dans les programmes de développement et/ou analyse des données sur le genre ;
3. Avoir déjà travaillé dans le domaine des enquêtes, analyse de données (conception, mise en œuvre, analyse);
4. Avoir déjà produit des documents d'analyse prenant en compte l'aspect genre,
5. Maîtriser le français et le créole comme langues de rédaction ;
6. Savoir utiliser les logiciels informatiques tels que WORD, EXCEL, Power Point,
7. Être capable de former des personnes sur les aspects spécifiques du genre
8. Avoir des compétences dans les logiciels statistiques (SPSS, STATA...) est un atout;
9. Expérience de travail avec l'IHSI est un atout.

VII- PIECES A FOURNIR

- Curriculum Vitae ;
- Deux photos d'identité de date récente ;
- Copie Carte d'Immatriculation Fiscale ;
- Copie Carte d'identification Nationale (CIN) ;
- Certificat de bonnes vies et mœurs ;
- Copie des diplômes et certificats ;
- Références bancaires d'un compte personnel (Nom de la Banque, No de Compte)

VIII- LIEU ET DUREE DE LA CONSULTATION

L'IHSI mettra un espace de travail à disposition, du lundi au vendredi, à raison de huit (8) heures par jour. La consultation s'étalera sur une période de dix (10) mois, allant du 1 mars au 31 décembre 2018.

NB : Les Candidatures des femmes et des personnes en situation de handicap sont encouragées.

Les intéressés sont priés de faire parvenir ces pièces au plus tard le **XXXX** à l'adresse suivante :

Cellule de recrutement du Ve RGPH
P.O Box 2356
Port-au-Prince, Haïti