



## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de l'exécution du recensement pilote précédant le V<sup>e</sup> RGPH, l'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) désire recruter une Firme Nationale de Sensibilisation et de Communication



**Titre du Poste :** Firme de Sensibilisation et de Communication

### QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES.

La Firme nationale doit remplir toutes les conditions légales pour travailler sur le territoire national. Elle doit:

1. Détenir les documents administratifs et juridiques l'habilitant à fonctionner (Carte d'identification Professionnelle, Patente, Quitus) ;
2. Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans les domaines de la communication, des relations publiques et de l'événementiel ;
3. Disposer d'une équipe d'experts ayant des diplômes supérieurs en communication et ou disciplines similaires et justifiant d'une expérience avérée en matière de sensibilisation et de communication;
4. Connaître les coutumes, les mœurs et les traditions de la population haïtienne ;
5. Avoir une bonne maîtrise en français et en créole comme langues de rédaction de sensibilisation et de communication ;
6. Etre en mesure d'utiliser les NTIC et les logiciels informatiques usuels ;

### MISSION ET ATTRIBUTIONS

En collaboration étroite avec l'équipe du Bureau du V<sup>e</sup> RGPH, la firme recrutée sera chargée d'accomplir les tâches suivantes :

- finaliser la stratégie de sensibilisation et de communication élaborée par l'IHSI ;
- élaborer le plan de communication et de sensibilisation du V<sup>e</sup> RGPH;
- préparer la stratégie de mise en œuvre du Plan de sensibilisation et de communication et en assurer le suivi;
- élaborer un chronogramme d'activités ;
- préparer un budget pour la sensibilisation et la communication;
- concevoir et préparer les supports et les gadgets publicitaires de promotion et de sensibilisation à distribuer à la population;
- préparer le plan des conférences, interviews et rencontres médiatiques ;
- assurer la diffusion des spots publicitaires et les communiqués de presse ;
  
- Ajuster, le cas échéant, la stratégie et le plan de sensibilisation et de communication, après la réalisation du Recensement Pilote;

### DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une offre technique comprenant :
  - Note méthodologique décrivant de manière synthétique la démarche qui sera suivie pour répondre à la consultation;
  - Liste des travaux antérieurs et références de la firme ;
  - Constitution de l'équipe, répartition des responsabilités entre ses membres (CV du personnel clé + photocopies des diplômes, certificats) ;
  - Un calendrier prévisionnel d'exécution des activités (Chronogramme d'activités).
- Un dossier administratif comprenant :
  - Statuts juridiques;
  - Photocopie de la Carte d'identification professionnelle,
  - Photocopie de Patente valide;
  - Photocopie Quitus fiscal Valide;
- Une offre financière en gourdes ;
- Une lettre de candidature.

**Les intéressés sont priés de faire parvenir tous les documents et pièces requis au plus tard le 29 Octobre 2017 à l'adresse suivante :**

BUREAU DU V<sup>e</sup> RGPH  
Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI)  
PO Box 2356  
Port-au-Prince, Haïti