



AVIS DE RECRUTEMENT

L'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) informe le public en général et les intéressés en particulier qu'il compte recruter, dans le cadre du Recensement Pilote du V^e Recensement Général de la Population et de l'Habitat (V^e RGPH), pour une durée de cinq (5) Mois, trois (3) Responsables Départementaux dont deux (2) pour le Département de l'Ouest et un (1) pour celui de la Grand'Anse



POSTE : RESPONSABLE DEPARTEMENTAL

Qualifications et Expériences requises

- Etre de nationalité haïtienne
- Bonnes connaissances en langue française
- Avoir un niveau d'études Bacc II + 4
- Détenir un compte bancaire personnel ;
- Avoir de l'expérience dans le domaine de la collecte des données sur le terrain
- Jouir d'une bonne renommée dans le département
- Avoir une bonne connaissance du département
- Etre résident et avoir résidé pendant au moins cinq (5) ans dans le département ;
- Etre capable de prendre des initiatives, de travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir le sens de responsabilité et de leadership ;
- Avoir de bonnes renommées dans le département ;
- Etre disponible à travailler pour une période de cinq (5) mois ;
- Avoir déjà travaillé au sein de l'IHSI dans le cadre de recensement est un atout ;
- Etre de bonne moralité ;
- Jouir d'une bonne santé et
- Etre entièrement disponible à travailler pendant toute la durée de l'opération.

Mission et attributions

Les principales tâches du Responsable Départemental sont les suivantes:

- a) prendre contact avec les autorités locales;
- b) mettre en place le Comité Départemental avec l'appui de la Direction du projet du V^e RGPH ;
- c) participer à la sensibilisation de la population dans sa commune;
- d) Effectuer la reconnaissance physique de son département;
- e) Etablir un calendrier de collecte et de supervision ;
- f) Planifier, de concert avec la Cellule de Collecte, la formation des Responsables Communaux ;
- g) Planifier de concert avec les Responsables Communaux et la Cellule de Collecte la formation des Agents de terrain ;
- h) Superviser la formation des Responsables Communaux
- i) Participer à la formation des Agents Recenseurs et des Superviseurs de district;
- j) Valider et afficher la liste du personnel sélectionné après la formation;
- k) Planifier la collecte et constituer avec les Responsables Communaux les équipes de travail;
- l) Affecter et gérer le personnel travaillant dans le département;
- m) Distribuer et gérer le matériel mis à sa disposition;
- n) Coordonner et planifier le travail des ASTIC Départementaux et Communaux ;
- o) Effectuer des visites ponctuelles d'observation tout au long du déroulement de la collecte ;
- p) Evaluer la couverture des SDE et l'état d'avancement de la collecte
- q) faire le suivi des activités de formation et de collecte au niveau de son département;
- r) observer et vérifier les travaux de terrain;
- s) assister le personnel placé sous sa responsabilité;
- t) s'assurer de la qualité et la fiabilité des informations recueillies par les Agents travaillant dans son Département;
- u) s'assurer de la couverture complète des SDE de son département;
- v) participer au recrutement des guides;
- w) valider les travaux des équipes travaillant dans son département;
- x) produire des rapports sur l'état d'avancement de la collecte;
- y) produire le rapport final;
- z) récupérer le matériel et les équipements remis par les Responsables Communaux et les autres Agents du Département et les acheminer au bureau central à la fin de la collecte;
- aa) s'assurer que les données collectées restent confidentielles ;
- bb) réaliser toutes autres tâches connexes à ses attributions commanditées par la Direction du Projet.

Pièces exigibles à soumettre

- Curriculum Vitae ;
- Deux photos d'identité de date récente ;
- Copie Carte d'Immatriculation Fiscale ;
- Copie Carte d'identification Nationale (CIN) ;
- Certificat de bonnes vies et mœurs ;
- Copie du badge d'identification ou une lettre prouvant qu'il a déjà prêté ses services à l'IHSI
- Copie Diplôme ou Certificat ou Attestation prouvant le niveau d'études
- Références bancaires d'un compte personnel (Nom de la Banque, No de Compte)

NB : Les Candidatures des femmes et des personnes en situation de handicap sont encouragées.

Les intéressés sont priés de faire parvenir ces pièces au plus tard le 6 octobre 2017 à l'adresse suivante :

Cellule de recrutement du V^e RGPH

P.O Box 2356

Port-au-Prince, Haïti

Veillez mentionner sur l'enveloppe contenant les pièces exigibles, le poste ainsi que le département pour lesquels vous postulez.