

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de l'exécution du Projet : V^e Recensement Général de la Population et de l'Habitat (V^e RGPH), l'Institut Haïtien de Statistique et d'Informatique (IHSI) désire recruter un (e) consultant (e) en Communication

Qualifications et Expériences Requises.

1. Diplôme universitaire supérieur (Maîtrise au moins) en communications de masse, en relations publiques ou dans des domaines connexes ;
2. Capacité d'élaborer des approches et des documents à partager avec les partenaires nationaux et internationaux pour faire ressortir l'importance de soutenir la diffusion des données de recensement fiables et crédibles pour le développement ;
3. Expérience démontrée dans la mise en œuvre de plan de communication, de visibilité ou de projets médiatiques;
4. Expérience confirmée de travail comme porte-parole;
5. Excellentes compétences en rédaction, en révision, en analyse et synthèse de textes ;
6. Connaissance approfondie en publication Web, médias sociaux et outils multimédias;
7. Excellentes compétences en communication interpersonnelle ;
8. Reportage direct dans les salles de rédaction ou expérience en relations publiques est un atout.

Responsabilités.

Sous la supervision de la Direction du projet Ve RGPH, le consultant en sensibilisation et en communication accomplira les tâches suivantes :

1. Coordonner la révision de la stratégie de sensibilisation et de communication, produite par la firme spécialisée
2. S'assurer que le plan de sensibilisation et communication tiennent compte des coutumes et spécificités culturelles du pays;
3. Préparer les termes de référence des ateliers impliquant la société civile, les groupes minoritaires et les jeunes dans l'appropriation nationale du processus de recensement ;
4. Travailler en étroite collaboration avec les développeurs des manuels de formation et les formateurs pour assurer la cohésion du message de communication à travers le projet de recensement ;
5. Fournir des rapports d'étapes à la direction du projet portant sur l'évolution du processus de recensement, s'assurer de la liaison avec les médias et d'autres parties prenantes clés afin que les acteurs concernés soient informés de l'évolution du processus ;
6. Préparer les points de discussion et les bulletins d'information à utiliser sur le recensement et gérer les messages médiatiques (médias sociaux, imprimés et traditionnels);
7. Etablir un système de monitoring de l'environnement médiatique pour assurer que des processus sont en place pour contrôler les failles, le cas échéant ;

8. Organiser des séances de information à l'intention du gouvernement, des Nations Unies, de l'UNFPA ;
9. Organiser des séances de formation a l'intention des médias nationaux et locaux et des acteurs en communication du recensement ;
10. Participer sur invitation, aux échanges des partenaires du Ve RGPH
11. Maintenir un train de communication continue avec le gouvernement et les partenaires de développement externes ;
12. réaliser toutes autres tâches connexes à ses attributions demandées par la direction du Projet Ve RGPH.

PIECES A SOUMMETTRE

- **Curriculum Vitae et Lettre de motivation**
- **Copie des diplômes /certificats**
- **Lettre de référencement des expériences professionnelles antérieures**
- **Deux (2) photos d'identité de date récente**
- **Une brève proposition de stratégie de sensibilisation et de communication pour le Ve RGPH**
- **Certificat de bonne vie et mœurs**
- **Copie de la carte d'identification Nationale (CIN)**
- **Référence bancaire d'un compte personnel (Nom de la banque, No du compte)**

NB. Les Candidatures des femmes et des personnes handicapées sont encouragées.

Les intéressé(e)s sont prié(e) s de faire parvenir ces pièces au plus tard le 31 Octobre 2018 à l'adresse Postale d'IHSI suivante (Préciser sur l'enveloppe l'intitulé poste):

*Cellule de Recrutement du RGPH
P.O BOX 2356
Port au Prince, Haïti*